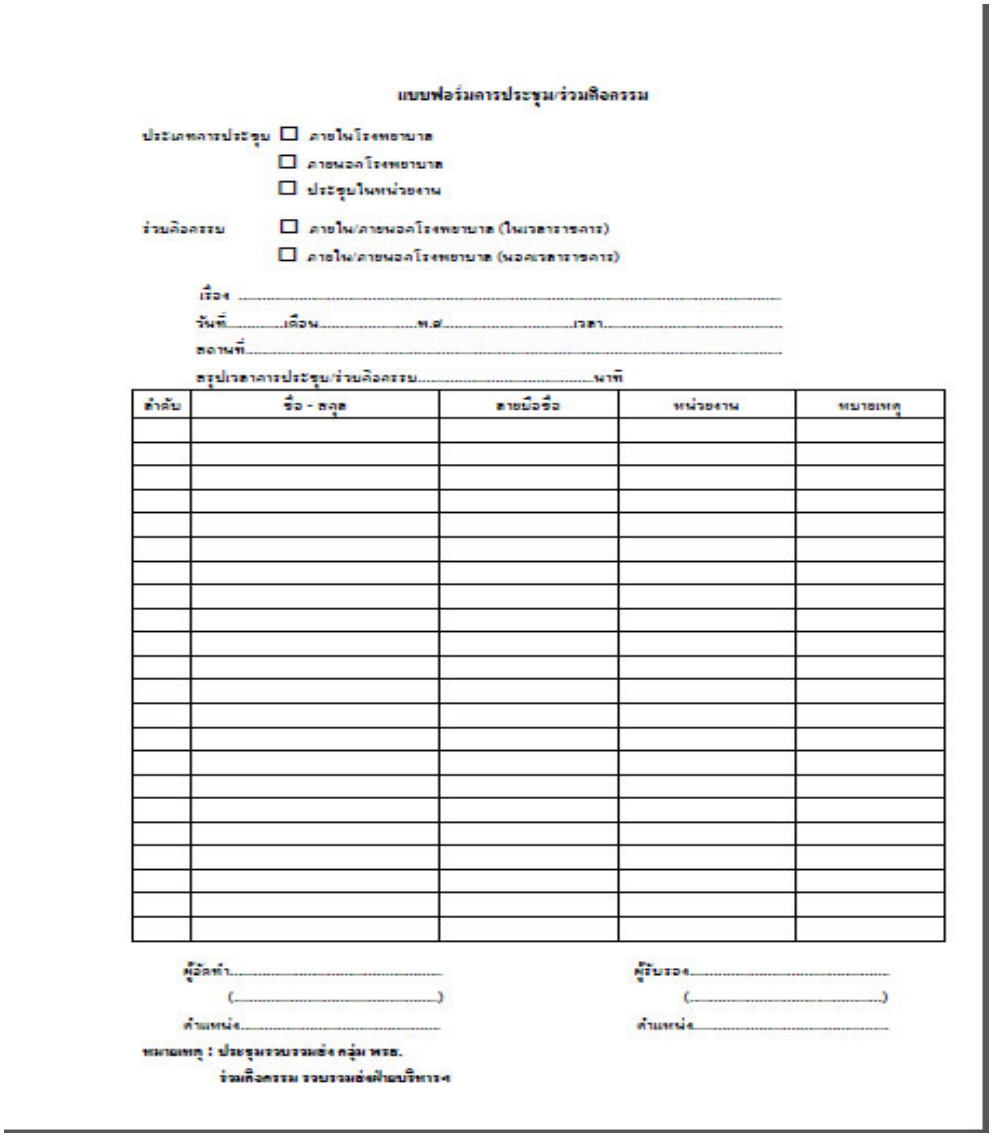
เขียนโดย ผู้ดูแลระบบ
วันจันทร์ที่ 03 ธันวาคม 2012 เวลา 10:31 น. - แก้ไขล่าสุด วันศุกร์ที่ 03 กรกฎาคม 2015 เวลา 10:15 น.



แบบฟอร์มการประชุม/ร่วมกิจกรรม

ประเภทการประชุม ☐ ภายในโรงพยาบาล
☐ ภายนอกโรงพยาบาล
☐ ประชุมในหน่วยงาน

ร่วมกิจกรรม ☐ ภายใน/ภายนอกโรงพยาบาล (ในเวลาราชการ)
☐ ภายใน/ภายนอกโรงพยาบาล (นอกเวลาราชการ)

เรื่อง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

สถานที่.....

สรุปเวลาการประชุม/ร่วมกิจกรรม.....นาที

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ

ผู้จัดทำ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ประชุมรวบรวมส่ง กลุ่ม พรย.
ร่วมกิจกรรม รวบรวมส่งฝ่ายบริหารฯ